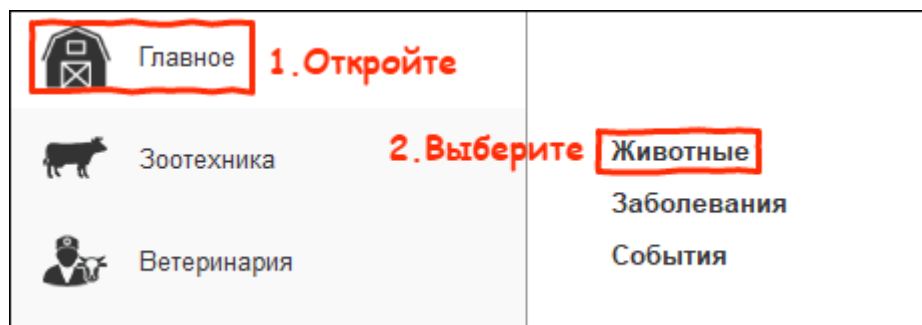
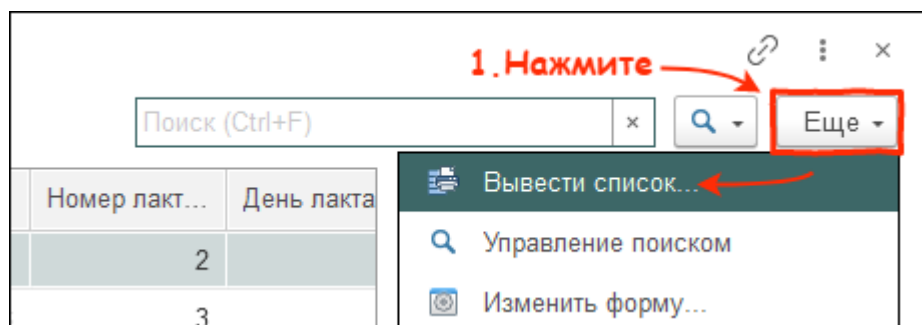


# Сохранить список животных в формате Excel

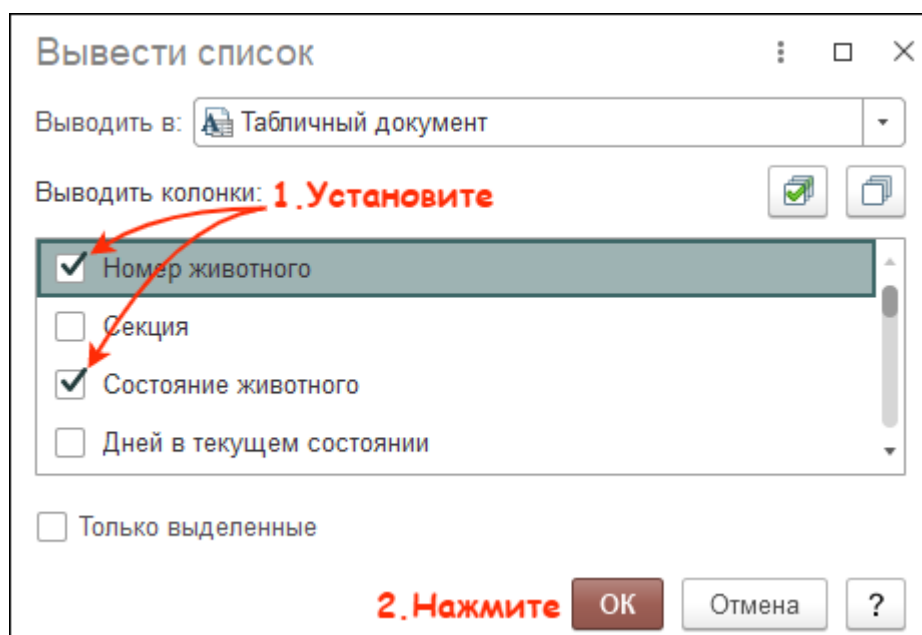
1. Откройте раздел Главное и перейдите в список Животные.



2. В списке животных нажмите кнопку Ещё, а после Вывести список.




3. Установите галки напротив колонок, которые хотите вывести. Нажмите кнопку ОК.





4. Система сформировала список. Для того, чтобы его сохранить:

- нажмите на три точки
- выберите Файл
- нажмите Сохранить

Список *			1. Нажмите 	
	1		Сохранить	Файл
1	Номер животного	Состояние жи	Правка	
2	70745	Новотельная		
3	68174	Новотельная		
4	90201	Осемененная		
5	24345	Новотельная		
6	70510	Новотельная		

5. Введите имя файла. Выберите типа файла - Excel (\*.xls) или Excel (\*.xlsx) и папку, в которую будет сохранён отчёт. Нажмите кнопку Сохранить.

 Загрузки	2. Выберите
 Документы	
Имя файла: Список животных	
Тип файла: Лист Excel (*.xls)	3. Нажмите
1. Установите	
Скрыть папки	Сохранить Отмена

Итог: список сохранён в файле формата Excel (\*.xls) или Excel (\*.xlsx) на компьютер.