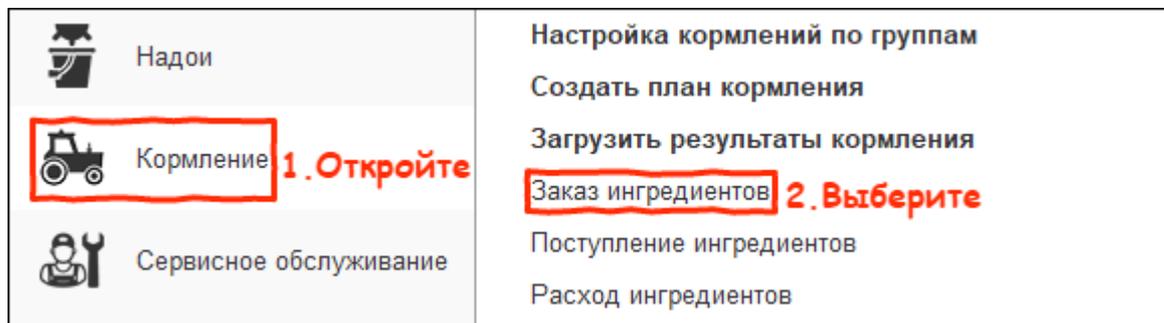


Создать заказ ингредиентов

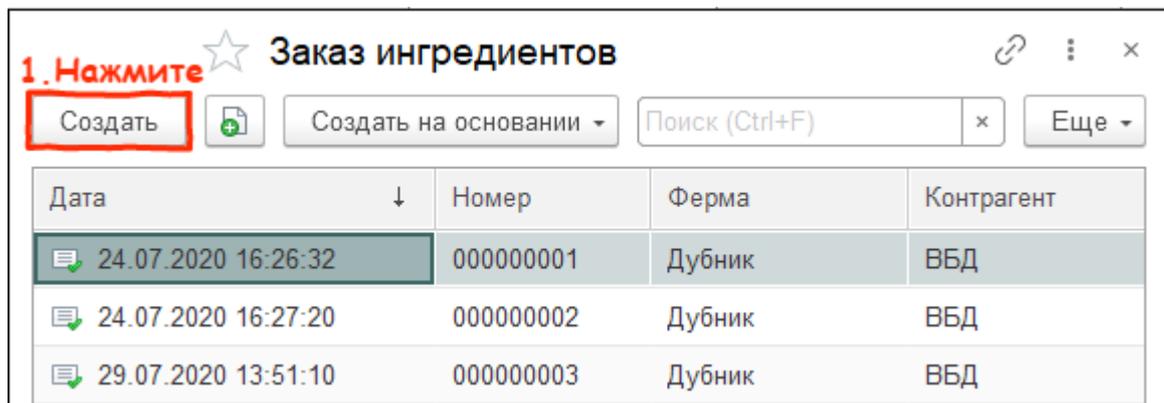
1. Откройте раздел Кормление и выберите Заказ ингредиентов.



Надои
Кормление **1. Откройте**
Сервисное обслуживание

Настройка кормлений по группам
Создать план кормления
Загрузить результаты кормления
Заказ ингредиентов 2. Выберите
Поступление ингредиентов
Расход ингредиентов

2. В списке документов нажмите кнопку Создать.

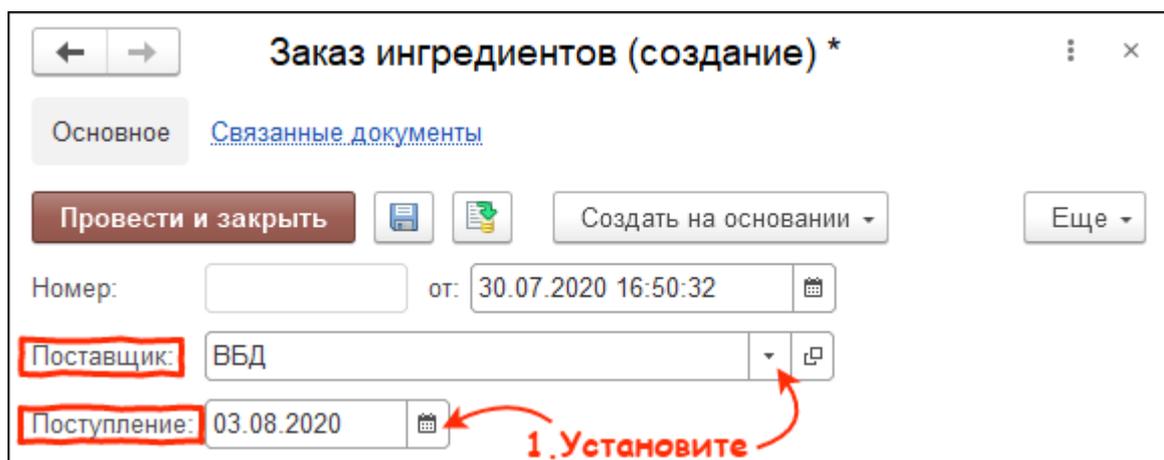


1. Нажмите  **Заказ ингредиентов**

Создать  Создать на основании

Дата	Номер	Ферма	Контрагент
 24.07.2020 16:26:32	000000001	Дубник	ВБД
 24.07.2020 16:27:20	000000002	Дубник	ВБД
 29.07.2020 13:51:10	000000003	Дубник	ВБД

3. Установите поставщика и плановую дату поступления.



← → **Заказ ингредиентов (создание) ***

Основное [Связанные документы](#)

Провести и закрыть   Создать на основании

Номер: от: 30.07.2020 16:50:32 

Поставщик: ВБД  

Поступление: 03.08.2020  **1. Установите**

4. В табличной части нажмите кнопку Добавить. Выберите ингредиенты, укажите количество и цену.

1. Нажмите

Добавить ↑ ↓ **2. Укажите** Еще ▾

N	Ингредиент	Склад	Остаток, кг	Количество...	Цена, руб...	Стоимость, руб
1	Глицерин	Пло...	200,000	500,00	30,00	15 000,00
2	Сено	Скл...		500,00	15,00	7 500,00

5. Нажмите кнопку Провести и закрыть. После прихода ингредиентов вы можете выбрать заказ и создать на его основании [поступление ингредиентов](#).

1. Выберите ☆ **Заказ ингредиентов** 🔗 ⋮ ×

Создать 📄 Создать на основании ▾ **2. Нажмите** × Еще ▾

Дата	Поступление ингредиентов		Контрагент
📄 30.07.2020 17:59:11	000000006	Дубник	ВБД
📄 29.07.2020 14:14:51	000000005	Дубник	ВБД
📄 29.07.2020 13:53:56	000000004	Дубник	ВБД

Итог: создан документ заказа ингредиентов.